**Trabajemos en casa Lenguaje y Comunicación.**

**Semana del 30 de Marzo al 03 de Abril**

**5° básico**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:

 **Nota: la revisión de la guías 1, 2 y 3 será el día viernes 03 de abril, lo cual se debe mandar fotos de lo trabajado al correo** **camila.c.c.moreira@gmail.com**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objetivo:

Identificar la estructura del texto informativo.

**Planificar la escritura de un texto informativo.**

**Producir un texto informativo**

**Estructura de un Artículo Informativo**



**Ejemplo**

****

**Actividad 1.**

Una vez que haya comprendido esta estructura, Selecciona un tema de tú interés y complete el organizador con la información que ha seleccionado para su informe. Esto le ayudará a establecer un orden y dar coherencia a su trabajo.



**Actividad 2.**

1. Ahora Comienza con la elaboración de tu propio texto informativo recuerda escoger un tema que no sea tan aplio ejemplo.



1. SELECCIONA LO QUE QUIERES AVERIGUAR Para comenzar a averiguar sobre un tema, es importante partir desde lo que ya conoces y desde allí ir ampliando o refinando la búsqueda.
2. Antes de partir escribiendo es conviene tener claro para qué se escribe y cómo son las personas que leerán el texto. Así, podrás tener claro tu objetivo y también hacer tu escrito más interesante para los posibles lectores.
3. Suerte en tu escritura.